

# 【卒業生】 証明書発行申請書

年 月 日

卒業した学校名	東京学園高等学校	ドルトン東京学園中等部・高等部			
卒業生	昭和・平成・令和	年 3 月卒業	(担任・HA名)		先生
転退学者等	昭和・平成・令和	年 4 月入学	～	年	月退学
フリガナ					
氏名	※姓名等変更がある場合は、旧姓も記入				
ローマ字	※英文証明書申請の場合記入必須 パスポート表記と同じ綴りで記入				
生年月日	※英文の場合は西暦も記入	昭和・平成	年	月	日生 (西暦 年)
現住所	〒 ※日中連絡がとれる電話番号 Tel ( )				
利用目的	1. 進学 2. 就職 3. その他 ( )				
提出先					
証明書の種類	通数	手数料	金額	レターパック	430円
卒業証明書	通	300円	円	※レターパックは、 郵送希望の方のみ	
調査書及び不発行証明書	通	300円	円		
成績単位証明書	通	300円	円		
英文成績証明書	通	500円	円		
英文卒業証明書	通	500円	円		
諸証明書(推薦書等)	通	300円	円		
合計通数	通	合計金額	円		

※当校記入欄 (記入しないで下さい)  運転免許証  保険証  パスポート  その他  委任状

※当校記入欄：台帳番号

## 証明書発行申請書(控)

昭和・平成・令和 年卒業・退学

氏名 昭和・平成 年 月 日生

証明書の種類	手数料	通数	金額
卒業証明書	300円		円
調査書及び不発行証明書	300円		円
成績単位証明書	300円		円
英文成績証明書	500円		円
英文卒業証明書	500円		円
諸証明書(推薦書等)	300円		円
レターパック	430円		円
合計	通		円也

## 領収証

氏名

金額 円

但し証明書等手数料として  
上記領収いたしました

年 月 日