

## 【卒業生】

## 証明書発行申請書

下記の通り、証明書の交付を申請します

※□（選択部分）に✓を入れてください

申請日		年	月	日	
卒業した学校名	<input type="checkbox"/> 東京学園高等学校	<input type="checkbox"/> ドルトン東京学園中等部・高等部 スモールハウス：			
卒業生	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年3月卒業(担任・HA名)		先生	
転退学者等	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年4月入学 ~		年月退学	
フリガナ					
氏名	※姓名等変更がある場合は、旧姓も記入		旧姓		
ローマ字	※パスポート表記と同じ綴りで記入				
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年(西暦 年)		月 日生	
現住所	〒 ※日中連絡がとれる電話番号 TEL				
利用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他(使用理由)				
提出先					
証明書の種類		通数	手数料	金額	備考
ドルトン卒業	卒業証明書	通	500円	円	※和文・英文両方記載
	在学期間証明書	通	500円	円	
	調査書及び不発行証明書	通	500円	円	
	成績証明書	通	500円	円	※和文・英文両方記載
	単位証明書	通	500円	円	
	諸証明書(推薦書等)	通	500円	円	
東京学園卒業	卒業証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文	通	500円	円	
	在学期間証明書	通	500円	円	
	調査書及び不発行証明書	通	500円	円	
	成績証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文	通	500円	円	
	単位証明書 <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文	通	500円	円	
	諸証明書(推薦書等)	通	500円	円	
レターパック			430円	円	※郵送希望の方のみ
合計		通	金額	円	受領日 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> キャッシュレス

※当校記入欄（記入しないで下さい） 運転免許証 保険証 パスポート その他 委任状

※申請書を提出してから約1週間後（土日・祝日を除く）に事務室でお渡しします。

※事務室でのお渡しは平日16:00までとなります。

## 証明書発行申請書(控)兼領収証

氏名

証明書の種類	通数	手数料	金額
卒業証明書	通	500円	円
在学期間証明書	通	500円	円
調査書及び不発行証明書	通	500円	円
成績証明書	通	500円	円
単位証明書	通	500円	円
諸証明書(推薦書等)	通	500円	円
レターパック		430円	円
合計	通	金額	円

但し、証明書等発行手数料として上記領収いたしました