

ドルトン東京学園中等部・高等部 2021年9月採用 図書アシスタント募集要項

募集内容/ 雇用形態	<p>図書アシスタント/非常勤職員(パート)</p> <p>ドルトン東京学園中等部は2019年4月に開校した新しい学校で、「自由」と「協働」を理念として学習者中心の教育を実践するドルトンプランに基づき、学ぶことが楽しいと思える学校づくりを行っています。 学校の中心にあるラーニングcommonsは、コミュニケーションの中心となっている壁のないオープンな図書館です。ラーニングcommonsでの実務を支援していただくスタッフを募集します。</p>
勤務地	<p>東京都調布市入間町2-28-20</p>
着任時期	<p>2021年9月1日</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・図書整備(図書データの登録・資料の受入れ・配架等) ・環境整備 ・貸出や返却等カウンター対応 ・ICTによる情報発信支援
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・司書資格を有していることが望ましい。 ・ICTを活用した学習活動が多いため、ICTの教育活用に関心があり、PC操作に慣れていること。 ・生徒と積極的にコミュニケーションを取れる方。
給与条件	<p>時給1,500円 ※交通費実費支給</p>
勤務日・時間	<p>平日週3,4回程度、12:00-18:00の間 ※応相談</p>
募集期間	<p>2021年8月16日必着 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。</p>
選考方法	<p>書類審査に合格された方に面接を行います。</p>
応募方法	<p>履歴書をPDF形式にて下記メールアドレスにお送り願います。 ※メール本文に図書アシスタントへの応募ということを明記して下さい。</p> <p>【送付先メールアドレス】 hr@daltontokyo.ed.jp</p> <p>ドルトン東京学園中等部・高等部 採用担当宛</p>
お問い合わせ	<p>〒182-0004 東京都調布市入間町2-28-20 ドルトン東京学園中等部・高等部 TEL: 03-5787-7945(土・日・祝を除く 9:00~16:00) Email: hr@daltontokyo.ed.jp</p>