

## ドルトン東京学園中等部・高等部 2022年9月採用 非常勤司書募集要項

<b>募集内容/ 雇用形態</b>	<p>司書/非常勤職員</p> <p>ドルトン東京学園中等部は2019年4月に開校した新しい学校で、「自由」と「協働」を理念として学習者中心の教育を実践するドルトンプランに基づき、学ぶことが楽しいと思える学校づくりを行っています。 学校の中心にあるラーニングコモンズは、コミュニケーションの中心となっている壁のないオープンな図書館です。ラーニングコモンズでの司書業務をに担っていただくスタッフを募集します。</p>
<b>勤務地</b>	<p>東京都調布市入間町2-28-20</p>
<b>雇用期間</b>	<p>2022年9月1日～2023年3月31日(更新の可能性あり)</p>
<b>業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資料整備(データの登録、資料の受入、配架、選書、発注、払出し業務等)</li> <li>・環境整備</li> <li>・貸出や返却等カウンター対応、その他利用者サービス</li> <li>・ICTによる情報発信支援</li> <li>・その他 図書館業務全般</li> </ul>
<b>応募条件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・司書資格を有していること。</li> <li>・ICT機器、設備の運用、管理を行うことができる方</li> <li>・ICTを活用した学習活動が多いため、ICTの教育活用に関心があり、PC操作に慣れていること。</li> <li>・生徒と積極的にコミュニケーションを取れる方。</li> </ul>
<b>給与条件</b>	<p>給与規定による</p>
<b>勤務日・時間</b>	<p>平日週4日、9:30-18:00(休憩1時間含む) ※勤務日応相談</p>
<b>募集期間</b>	<p>2022年8月15日必着</p>
<b>選考方法</b>	<p>書類審査に合格された方に面接を行います。</p>
<b>応募方法</b>	<p>履歴書をPDF形式にて下記メールアドレスにお送り願います。 ※メール本文に非常勤司書への応募ということを明記して下さい。</p> <p>【送付先メールアドレス】 hr@daltontokyo.ed.jp</p> <p>ドルトン東京学園中等部・高等部 採用担当宛</p>
<b>お問い合わせ</b>	<p>〒182-0004 東京都調布市入間町2-28-20 ドルトン東京学園中等部・高等部 TEL: 03-5787-7945(土・日・祝を除く 9:00～16:00) Email: hr@daltontokyo.ed.jp</p>