

## ドルトン東京学園中等部・高等部 2025年度採用 図書館司書 募集要項

募集内容/ 雇用形態	図書館司書／非常勤職員(アルバイト・パートタイム)
勤務地	東京都調布市入間町2丁目28番20号
雇用期間	2025年9月1日～2026年3月31日
業務内容	学校図書館(ラーニング・コモンズ)における業務を担当していただきます  ○レファレンス業務 ・利用者対応、資料検索のサポート(授業対応を含む)  ○資料の選定・収集・管理 ・図書、逐次刊行物、電子資料の選定、購入、受入、整理、製本等 ・共同目録データベースへの登録、データ管理、除籍、廃棄等 ・製本管理、書架管理、蔵書点検、掲示物の管理 ・ラーニング・コモンズ運営 ・各種利用に伴う台帳管理／申請処理の補助、データ入力・作成等
応募条件	(1) 図書館司書、学校図書館司書教諭の資格を有する方 (2) 基本的なPC操作技能を持っている方 (3) 週1日勤務が可能な方
給与条件	時給1,500円 ※交通費実費支給
勤務日・時間	平日週1回／8:00～18:00の間(応相談)
募集期間	2025年7月31日必着(書類到着順に随時選考を行います。) ※適任者の採用が決まり次第、募集を締切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 選考結果は、メールまたは文書で通知します。
提出書類・提出方法	・提出書類 履歴書(PDF形式) 1通  ・提出方法 hr@daltontokyo.ed.jp へ送信 標題に「図書館司書への応募」と明記のこと  ・送信先 ドルトン東京学園中等部・高等部 採用担当宛
お問い合わせ	〒182-0004 東京都調布市入間町2丁目28番20号 ドルトン東京学園中等部・高等部 事務室 電話: (03)5787-7945(土・日・祝を除く 9:00～16:00) Email: hr@daltontokyo.ed.jp